Memorandum o zpracování osobních údajů pro zaměstnance, členy orgánů a členy spolku (dále jen „memorandum“)

Úvod

Vážení zaměstnanci, členové orgánů, členové spolku,

tímto memorandem si Vás jako **subjekty údajů** dovolíme informovat o zásadách a postupech při zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech souvisejících se zpracováním těchto údajů, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZOÚ**“).

Naše společnost respektuje transparentní a korektní zpracování Vašich osobních údajů a zajištění jejich náležité ochrany dle platných právních předpisů, aby bylo zajištěno korektní a férové zpracování. Vaše osobní údaje chráníme s nejvyšší bezpečností tak, abychom zabránili jakémukoli neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Vašim osobním údajům, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům, k neoprávněnému zpracování. Za tímto účelem dodržujeme odpovídající technická a organizační opatření, aby byla zajištěna úroveň zabezpečení odpovídající všem možným rizikům. Osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji, mají povinnost dodržovat mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti se zpracováním těchto údajů.

Vzhledem ke skutečnosti, že toto memorandum odkazuje na pojmy z oblasti ochrany osobních údajů a současně používá zkratky, připojujeme v části nazvané **Seznam vybraných pojmů a zkratek** tohoto memoranda vysvětlení použitých pojmů a zkratek, abychom Vám obsah tohoto textu poskytli v ještě srozumitelnější formě.

Vedle informací podávaných v tomto memorandu Vám podrobnosti o zpracování Vašich osobních údajů zpřístupníme v příslušných vnitřních předpisech správce.

Správce

Správce Vašich osobních údajů je společnost **EP Real Estate, a.s.**, IČO 051197155, se sídlem Partyzánská 1/7, Holešovice, 170 00 Praha7, zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn. B 21696/MSPH, se kterou máte uzavřený pracovněprávní poměr (či jiný obdobný poměr) nebo vykonáváte funkci člena orgánu u správce dále jen „**správce**“) a která je odpovědná za plnění povinností dle platné právní úpravy na ochranu osobních údajů.

Seznam vybraných pojmů a zkratek

POJEM A ZKRATKA	VÝZNAM
Osobní údaj	Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze **přímo či nepřímo** identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
Zvláštní kategorie údajů	Osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.
Subjekt údajů	Fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují. Subjekt údajů se považuje za identifikovaný, nebo identifikovatelný, jestliže lze na základě jednoho či více osobních údajů přímo či nepřímo zjistit jeho identitu.
Správce	Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.
Zpracování	**Jakákoli** operace nebo soubor operací, které jsou prováděny s osobními údaji nebo soubory osobních údajů pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
Účel zpracování	Cíl činnosti správce a jeho smysl
Prostředky zpracování	Nástroje a zvolené postupy pro konkrétní zpracování osobních údajů.

Právní titul	Právní titul neboli právní důvod, je podmínka, bez které není zpracování osobních údajů **v žádném případě možné**.
Zpracovatel	Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.
Příjemce	Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Příjemce disponuje zákonnou, smluvní či jinou pravomocí zpracovávat osobní údaje. Jedná se o jiné správce či zpracovatele například o daňové, správní či regulační orgány. Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu, se za příjemce nepovažují; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování.
Třetí strana	Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jenž je oprávněna ke zpracování osobních údajů.
ÚOOÚ	Dozorový úřad dle ZZOÚ je **Úřad pro ochranu osobních údajů**. Jsou mu svěřeny kompetence ústředního správního úřadu pro oblast ochrany osobních údajů v rozsahu stanoveném ZZOÚ a další kompetence stanovené zvláštním právním předpisem.

Zpracovávané osobní údaje

Správce a zpracovatel, který zpracovává osobní údaje pro správce, zpracovávají, v návaznosti na příslušný právní důvod neboli právní titul a účel zpracování, zejména tyto následující kategorie osobních údajů:

- **identifikační, autentizační a adresní údaje**: jméno, příjmení, titul, datum narození, údaje z dokladů totožnosti, adresa trvalého, přechodného bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, státní příslušnost, místo a stát narození, rodné číslo, vlastnoruční podpis a elektronický podpis;
- **kontaktní údaje**: telefonní číslo, e-mailová adresa, ID datové schránky;
- **elektronické údaje**: IP adresa, autentizační certifikáty, certifikáty elektronického podpisu;
- **osobní údaje spojené s pracovněprávním (jiným obdobným) vztahem**: číslo bankovního účtu, mzdové údaje, vzdělání, trestní záležitosti, identifikační údaje k dětem, rodinným příslušníkům, znalost cizích jazyků, osobní číslo;
- **osobní údaje spojené s členstvím ve spolku, výkonem funkce ve spolku;**
- **ve specifických případech zvláštní kategorie osobních údajů**.

Přehled osobních údajů zpracovávaných správcem, naleznete v příslušných vnitřních předpisech správce.

Zdroj zpracovávaných osobních údajů

Správce získává Vaše osobní údaje **především od Vás** při jednání o uzavření pracovní smlouvy nebo smlouvy o výkonu funkce a v souvislosti s jejich plněním nebo v souvislosti s žádostí o členství ve spolku. Dále správce získává Vaše osobní údaje **z veřejně dostupných zdrojů** (například obchodní a živnostenský rejstřík) nebo **od státních orgánů**.

Účel a doba zpracování osobních údajů

Správce zpracovává Vaše osobní údaje zejména pro níže uvedené účely, na základě příslušného právního titulu.

Odpověď na otázku, **po jakou dobu je správce oprávněn Vaše osobní údaje zpracovávat**, se odvíjí od účelu daného zpracování (například mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění správce archivuje po dobu 30 let, jde-li o mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění vedené pro poživatele starobního důchodu poté po dobu 10 let).

Demonstrativní výčet účelů zpracování:

- zpracování osobních údajů zaměstnanců v souvislosti s personální agendou;
- zpracování osobních údajů zaměstnanců v souvislosti se mzdovou agendou;
- zpracování osobních údajů v souvislosti se zajištěním pracovnělékařských prohlídek;
- zpracování osobních údajů v souvislosti se zajištěním bezpečnostní prostor (kamerový systém, alarm, vstup a odchod z monitorovaného prostoru);
- zpracování osobních údajů členů orgánů pro zápis do veřejných rejstříků;

- zpracování osobních údajů v souvislosti s členstvím ve spolku a související agendou (zejména zpracování přihlášek do spolku, vedení seznamu členů, zápisy z členské schůze)
- zpracování osobních údajů v souvislosti s archivací dokumentů;
- zpracování osobních údajů v souvislosti s vymáháním nároků správce.

Přehled účelů zpracování osobních údajů a dob, po kterou jsou osobní údaje zpracovávané, naleznete v příslušných vnitřních předpisech správce.

Právní titul zpracování osobních údajů

GDPR rozlišuje v čl. 6 celkem **šest typů** právních titulů zpracování osobních údajů, kdy **nejpodstatnější** pro správce jsou **dále vyjmenované čtyři právní tituly.** Správce zpracovává Vaše osobní údaje:

- pro **splnění smlouvy**;
- zpracování je nezbytné pro **splnění právní povinnosti**, která se na správce vztahuje (například zpracování osobních údajů v souvislosti se zpracováním podkladů pro zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění);
- zpracování je nezbytné pro **účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany**, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě;
- na základě Vámi uděleného **souhlasu**, a to pouze za předpokladu, že nelze využít jiný právní titul pro zpracování osobních údajů.

Bez poskytnutí osobních údajů nezbytných pro plnění smlouvy a splnění zákonných povinností není možné uzavřít smlouvu. Proti zpracování osobních údajů pro účely oprávněných zájmů je možné podat námitku. Máte právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Přičemž správce upozorňuje, že odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Přehled právních předpisů související se zpracováním osobních údajů pro splnění právní povinnosti naleznete v příslušných vnitřních předpisech správce.

Způsob a prostředky zpracování

Správce a zpracovatel, který zpracovává osobní údaje pro správce, zpracovávají Vaše osobní údaje, **manuálně** (například založení smlouvy v listinné do příslušného spisu) a **automatizovaně** (prostřednictvím prostředků ICT, například za použití osobního počítače v programech Microsoft Office 365 a v systému správce, popřípadě zpracovatele).

V případě automatizovaného zpracování Vašich osobních údajů správce **nepoužívá automatizované rozhodování**, **včetně profilování,** které by mohlo mít dopad na Vaše práva.

Kamerový systém

Správce Vás tímto informuje, že na vymezených pracovištích na adrese na náměstí Marie Schmolkové 3493/1, Strašnice, 100 00 Praha 10 (dále jen „**pracoviště**“) provozuje kamerový systém se záznamem, a to za níže uvedeným účelem. O užití kamerového systému informují informační cedule umístěné na dotčených objektech a toto memorandum. ro správce provozuje kamerový systém společnost **EP Investment Advisors, s.r.o.**, IČO: 26687259, se sídlem Pařížská 130/26, Praha 1 – Josefov, PSČ 110 00, v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 87354/MSPH.

umístění kamer		charakter kamer	počet kamer	směřování kamer	Provozovatel GDPR	Doba uložení záznamu
Náměstí Marie Schmolkové 3493/1, Strašnice, Praha	3. NP	Statické + obraz	1	recepce	správce	30 dní
		Statické + obraz	2	východ	správce	30 dní
		Statické + obraz	2	schody	správce	30 dní
		Statické + obraz	1	serverovna	správce	30 dní
		Statické + obraz	1	schody sklad	správce	30 dní

Zpracovatel

Správce zpracovává Vaše osobní údaje svými zaměstnanci, kteří k osobním údajům potřebují mít přístup pro plnění svých pracovních povinností a kteří jsou zavázáni k zachovávání mlčenlivosti o veškerých skutečnostech a údajích, o nichž se dozvěděli při výkonu své práce.

Dále mají přístup k Vašim osobním údajům zaměstnanci **zpracovatele**, a to pouze v rozsahu nezbytném pro výkon jejich činnosti pro správce. Se všemi našimi zpracovateli vždy uzavíráme písemnou **smlouvu o zpracování osobních údajů**, která obsahuje záruky pro bezpečnost Vašich osobních údajů. Jedná se například o společnost poskytující pro správce činnosti v oblasti zpracování mezd, případně poskytovatel IT služeb a dodavatel software poskytující programátorské či jiné podpůrné technické služby.

Přehled zpracovatelů pro správce naleznete v příslušných vnitřních předpisech správce.

Příjemci osobních údajů

Správce může za určitých okolností předat Vaše osobní údaje tzv. příjemcům (další správce, zpracovatel) a třetím stranám.

O **příjemce** se jedná například v případě orgánů veřejné moci, kterým jsou standardně předávány osobní údaje zaměstnanců za účelem vedení daňové evidence či výpočtu sociálního či zdravotního pojištění:

- Česká správa sociálního zabezpečení,
- zdravotní pojišťovny,
- finanční a případně exekutorské úřady v souvislosti s běžnou ohlašovací a daňovou povinností zaměstnavatele.

O příjemce se ovšem nejedná, pokud orgány veřejné moci vyžadují osobní údaje v rámci zvláštního šetření, v takovém případě se jedná o tzv. **třetí stranu**.

Předávání osobních údajů do třetích zemí

Správce, případně zpracovatel pro správce, zpracovávají Vaše osobní údaje primárně na území České republiky, případně na území Evropské unie (dále jen „EU“), kde je v každé členské zemi zaručena unifikovaná ochrana osobních údajů. Zcela výjimečně mohou být Vaše osobní údaje zpracovány mimo území EU, například v počítačovém systému, jehož servery se budou nacházet mimo území EU. V takovém případě bychom vybrali jako smluvního partnera společnost, která bude splňovat podmínky pro bezpečný přenos dat v souladu s platnou právní úpravou. O konkrétních opatřeních a postupech, komu a do jakých zemí jsou osobní údaje zpřístupňovány/předány, za jakých podmínek, jak jsou jeho údaje chráněny, případně rizika s tím související Vás budeme vhodným způsobem informovat.

Práva subjektu údajů

- Zakládá-li se zpracování osobních údajů na Vašem souhlasu, máte právo svůj souhlas **kdykoli odvolat**. V souvislosti s odvoláním souhlasu Vás správce informuje, **že odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování osobních údajů do okamžiku jeho odvolání**, ani na zpracování údajů z jiných právních důvodů, pro které není Váš souhlas vyžadován.
- Máte právo požadovat **přístup** ke svým osobním údajům a podrobnější informace o jejich zpracování.
- Máte právo požadovat **opravu** Vašich nepřesných nebo neúplných osobních údajů.
- Máte právo požádat o **poskytnutí** vašich osobních údajů v běžně používaném a strojově čitelném formátu, umožňujícím jejich předání jinému správci, pokud jsme je získali na základě vašeho souhlasu nebo v souvislosti s uzavíráním a plněním smlouvy, a jsou zpracovány automatizovaně.
- Máte právo podat **námitku** týkající se zpracování některých nebo všech vašich osobních údajů.
- Máte právo nás požádat o **výmaz** vašich osobních údajů, pokud již nemáme žádný právní důvod pro jejich další zpracování.
- Máte právo podat **stížnost** ÚOOÚ.
- Máte právo **nebýt předmětem** automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování.

Případná aktualizace memoranda

Vzhledem ke skutečnosti, že může docházet ke změně pravidel a podmínek zpracování a ochrany Vašich osobních údajů, zejména v důsledku změny právních předpisů, případně může dojít ke změně našich podmínek, postupů a způsobů zpracování a ochrany Vašich osobních údajů, budeme Vás o takových změnách informovat prostřednictvím aktualizace tohoto memoranda, nevyžádá-li si taková změna Vaše přímé kontaktování.

Poslední aktualizace tohoto memoranda proběhla ke dni 9.6.2026.

Výkon prav subjektu údajů

Pokud se jedná o Vaši **žádost**, kterou uplatníte své právo podle výčtu uvedeného v části nazvané **Práva subjektu údajů** tohoto memoranda, správce je **vždy povinen** se takovou žádostí subjektu údajů zabývat, přičemž musí informaci poskytnout bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti, v každém případě však **do jednoho měsíce od obdržení žádosti.** Tuto lhůtu **lze ve výjimečných případech** prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů takového prodloužení.

Vaši žádost můžete poslat na kontaktní údaje správce:
Do sídla správce nebo na e-mailovou adresu: office@epre.cz

Pro snadnější uplatnění Vašich práv lze využít vzorový formulář označený **Žádost subjektu údajů**.

V případě, že budete mít důvodné podezření, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou Osobních údajů**, máte právo obrátit se se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7-Holešovice, email:** stiznosti@uoou.cz, za tímto účelem lze využít formulář dostupný na stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů https://uoou.gov.cz/verejnost/stiznost-na-spravce-nebo-zpracovatele.